

1. Perustiedot
Päivämäärä: 1.2.2023
Yksikkö: Attendo Hedvig Sofia, Eläintarhantie 11, 00530 Helsinki
Yhteystiedot: Eläintarhantie 11, 00530 Helsinki puh. 044-494 4975 2 krs, 044-494 4976 3 krs
Y-tunnus: 1755463-2
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti: 4.1.2022 (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): - hoitosuunnitelmien ajantasaisuus
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden ruotsinkielinen palveluasuminen Kaksikielinen
Yksikön vastuhenkilö: Johanna Börman-Långström johanna.borman-langstrom@attendo.fi puh: 044 494 4930
Yksikön lähiesimies: Johanna Börman-Långström johanna.borman-langstrom@attendo.fi puh: 044 494 4930
Läsnä: Yksikön edustajat: Yksikön johtaja Johanna Börman-Långström
Paikkamäärä: 26
Läsnä olevat asiakkaat: 26/26 Kaikki asukkaat helsinkiläisiä

2. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin		Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		2			
Lähihoitaja		10			
Lähihoitaja-oppisopimusopiskelija (al. 2/18 ja 2/23) (Helmikuussa 2023 aloittaneilla sairaanhoitajan tutkinto Filippiineiltä)		3			
Hoiva-avustaja		1			
Kuntoutushenkilöstö Fysioterapiaa saatavilla lääkärin läheteellä Yksityinen fysioterapeutti, asukkaat maksavat käynnit itse					
Tukipalveluhenkilöstö					
Keittiöapulainen		1			
Hoitoapulainen (kaksivuorotyö, myös vkl:t)		1			
Siivooja (ma-pe)		1			
Muu, mikä?					
Sosionomi		1			
Geronomi		1			
Sosiokulttuurinen työntekijä		1			
<p>Talossa on iso keittiö, missä asukkaiden ruoka lämmitetään päivittäin. Ateriat kuljetetaan valmiina Harmoniasta 3 x vko kylmänä. Keittiöapulainen lämmittää ateriat ja huolehtii tiskauksen.</p> <p>Lakanat ja pyyhkeet toimitetaan pesulaan, asukaspyykeistä huolehtivat hoitoapulaiset.</p>					
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)					
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta 12.12.2022- 23.1.2023 toteutuneiden työvuorojen kautta. THL: n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,66 asiakasmäärän ollessa 26. Vuorokausikohtainen mitoitus vaihteli välillä 0,39–0,5, ollen pääosin tasoa 0,5.</p> <p>Huomioitavaa on, että yksikössä olivat hoiva-avustaja sekä lh-oppisopimusopiskelijat (al. 2/2023) tehneet yövuoroja sote-koulutetun lääkeluvallisen työntekijän työparina. <i>Tämä ei ole hyväksyttävä käytäntö. Hoiva-avustajat, fysioterapeutit, toimintaterapeutit, viriketoiminnan ohjaajat ja muut vastaavat eivät voi olla yksin työvuorossa, eivätkä he voi osallistua lääkehoidon toteuttamiseen.</i> Yövuorossa hoitaja on yksin vastuussa kerroksensa asukkaista ja heidän lääkehoidostaan. <i>Hedvig Sofiassa on kaksi ryhmäkotia, jotka sijaitsevat erillisissä kerroksissa ja kummassakin kerroksessa tulee olla ympärivuorokauden sosiaali- ja terveydenhuollon perustutkinnon suorittanut lääkeluvallinen työntekijä.</i></p> <p><i>Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukaisesti henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7, jotta toteutunut 0,5 henkilöstömitoitusvaade/vuorokausi täyttyy.</i></p>					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		6 + 1 lh-opisk.	-	4	2
Kuntoutushenkilöstö					
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) virikeohjaaja 60 % n. 4 pv vko 6 h		1			
Tukipalveluhenkilöstö: Keittiöapulainen, hoitoapulainen Siivooja ma-pe		1 1		1	

Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)
Keikkalaistarve on ollut yksikössä jatkuvaa/säännöllistä. Tällä hetkellä on omia keikkalaisia 5 sotealan henkilöä sekä 1 hoiva-avustaja, joista on saatu kaikki puutosvuorot täydennettyä. Lisäksi on mahdollisuus käyttää Attendon omaa sijaispoolia.
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)
Yksikön johtaja kertoo, että tällä hetkellä yksikössä on hyvä henkilöstötilanne. Yksikössä työskentelee kaksi sairaanhoitajaa osa-aika prosenteilla (60 % ja 80 %). Avoinna on vielä yksi sairaanhoitajan tehtävä. Yksikössä maksetaan 200 € saatavuuslisää. Lähihoitajia on yksikköön saatu, mutta haasteita on ollut myös heidän rekrytinnissansa. Yksikössä on 2/3 ruotsinkielisiä asukkaita, joten toivottavaa on tyydyttävä ruotsin kielen osaaminen. Työkielenä on suomi ja päivittäiskirjaaminen sekä raportointi tapahtuvat suomeksi.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Attendolla on lanseerattu yhteinen VALO-perehdytysmalli syksyllä 2021. Myös vanhat työntekijät käyvät perehdytyksen uuden järjestelmän kautta.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Uusi työntekijä kulkee pääsääntöisesti yhden viikon ajan vakituisen työntekijän mukana ns. ylimääräisenä. Työntekijä tutustuu molempiin kerroksiin ohjattuna.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Attendo tarjoaa mahdollisuuden käydä sisäisiä koulutuksia esim. verkkokoulutuksia. Koulutuksia on ollut paljon tarjolla.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Kyllä, yksikön johtajan kanssa käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa arvioidaan/kysytään työntekijän halua/tarpeita koulutuksen suhteen. Tulos- ja kehityskeskustelut johtaja kertoo käyneensä henkilöstön kanssa, vielä on kaksi käymättä.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Tulos- ja kehityskeskusteluja käydessä työntekijä voi esittää omia toiveitaan koulutuksen suhteen.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Koulutuksissa pyritään vastaamaan asiakasprofiilin mukaiseen erityisosaamiseen. Myös esille nousevat koulutustarpeet ja henkilöstön esille tuomat koulutukset pyritään toteuttamaan. Koulutuksia suoritetaan paljon verkossa ja Teamsin välityksellä.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Hilikka- ja RAI-koulutukset on toteutettu syvemmin erityisesti RAI-vastaaville, jotka edelleen kouluttavat ja ohjaavat muuta henkilöstöä. Vaara- ja uhkatilannekoulutusta on toteutettu viime vuonna koko henkilöstölle. Muutoin koulutuksia järjestetään henkilöstölle tarpeiden/toiveiden mukaan esim. Teamsin välityksellä ja verkkokoulutuksina.	
Muut huomiot:	Koulutukset pyritään jakamaan tasaisemmin henkilöstön kesken. Aktiiviset työntekijät osallistuvat koulutuksiin useammin. Tulossa vuodelle 2023 fysioterapeutin pitämä ergonomiakoulutus jaettuna kahteen (2) ryhmään. Lisäksi suunnitteilla ovat ravitsemuskoulutus sekä ASKO-asiakaskokemus-valmennus koko henkilökunnalle.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Yksikön johtaja pitää koko henkilöstölle kokouksen 1x kk. Kokouksesta laaditaan muistio ja työntekijät kuittaavat muistion luetuksi.	

Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Yksikön johtaja näkee henkilöstöä paljon. Asukasasioista ja tärkeistä asioista puhutaan yhdessä vuoronvaihtoraporttien yhteydessä. Lisäksi viestit ja tiedotettavat asiat kulkevat Hilikka-järjestelmän välityksellä.	
Muut huomiot:	Yksikössä pidetään hoitokokoukset omaisten toiveiden mukaan. Hoitokokouksissa mukana ovat sairaanhoitaja ja lääkäri tai johtaja. Yksikössä aloitellaan projektia, jossa asukkaille tarjotaan järjestää enemmän kohtaamista (tunti lisää aikaa asukkaalle-projekti). Lisäksi yksikössä mietitään työnkuvauksia Lean-mallin mukaan.	
Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	28 kpl	Henkilökunta kirjaa paperiselle lomakkeelle tapahtuneen vaara- ja haitta-tapahtuman, jonka laatukoordinaattori vie sähköiseen järjestelmään. Vaara- ja haittatapahtumalomakkeet löytyivät yksiköstä kansioituna.
Asukkaisiin kohdistuneet		Kaikki vaaratilanneilmoitukset olivat kaatumisia, joista 17 kpl oli tapahtunut kolmelle samalle asukkaalle.
Lääkepoikkeamat	3 kpl	Kansiota selattu, kirjattuna löytyi yksi antovirhe
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Kaikki poikkeamat käydään läpi henkilöstön kanssa kokouksissa.
Muut huomiot:	Asukkaille ei ole tapahtunut viimeisen puolen vuoden aikana sairaalahoitoa vaativia haitta- ja vaaratapahtumia.	

*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Kaikenlainen asiakkaan epäasiallinen tai loukkaava kohtelu on yksikössä ehdottomasti kielletty. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa viipymättä esimiehelleen, jos huomaa epäasiallista kohtelua.

Johtajan kertoman mukaan ilmoitusvelvollisuutta on käyty henkilöstön kanssa läpi vähintään kerran vuodessa. Lisäksi asiasta on ilmoitustaululla lisää infoa. Jos työkaveri käyttäytyy huonosti, havainnot tuodaan johtajalle tiedoksi ja asia käsitellään. Tietojärjestelmä Hilikkaan tehdään asiasta kirjaukset tapahtumasta.

Henkilökunnan kanssa tulee säännöllisesti ottaa keskusteluun ilmoitusvelvollisuus ja ohjeet ilmoittamiskäytännöistä.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen Terveyspalvelut Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäri käy yksikössä joka toinen viikko. Yhteistyö on toiminut hyvin ja lääkäri on ruotsinkielentaitoinen.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja päiväämä 4.5.2022
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Säilytetään lääketilan kaapissa helposti saatavilla.
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot

Lupaprosessi	Kyllä	Love-teoria ja osaamisen näytöt
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	2 sh/ 10 lh 1 geronomi 1 sosionomi	Kahdeksan (8) osalta puuttuivat geriatriset osiot.
Sijaiset	2	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1 lh-oppis.	

Lupaprosessissa olevat	1	Sairaanhoitaja on päivittämässä lupaa, lupa voimassa maaliskuulle 2023.
	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:		

5. Hoito ja yksikön toiminta

Oma- valvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 26.1.2022	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä		
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Tärkeää osallistaa myös henkilökuntaa oma- valvontasuunnitelman päivittämiseen, jotta se tulee tutuksi ja kuvaisi konkreettisesti yksikön toimintaa. Toimii hyvänä työkaluna uuden työntekijän ja opiskelijoiden perehdytyksessä.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		

Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä		Arvioinnit tarkastelluista suunnitelmista
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Suunnitelma kirjataan yhdessä asiakkaan, omaisen, laillisen edustajan sekä tarvittaessa palvelun piiriin ohjanneen tahon kanssa. Hoito- ja palvelusuunnitelman ensimmäisen pohjan kirjaa asiakkaan omahoitaja, joka vastaa myös sen täydentämisestä ja päivittämisestä. Päivittäminen tehdään 3kk välein sekä aina tarvittaessa asiakkaan voinnin muutoksissa. (OVS)		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain		Hyvin huomioitu esim. suunhoito, josta hienosti merkintöjä. Kirjaukset niukkoja
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain		Mielialaa kirjattu, oliko hoitajan mielipide asiaan. Voisiko asian kysyä asukkaalta ja kirjata asukkaan näkemyksen mielialastaan.
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		Hienosti kirjattu virikkeisin osallistumista. Hienoa, että oli kirjattu ulkoilua, mutta myös sitä, jos asukas kieltäytynyt ulkoilusta.
Muut huomiot:	Asukkaasta teytyjen päivittäisten kirjausten tulee arvioida voimavara- ja hoivasuunnitelmassa laadittuja tavoitteita. Kirjaamisen sisällön tulee olla asukkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja valittuihin auttamismenetelmiin. Päivittäiskirjauksissa on tärkeää tuoda enemmän esille asukkaan omaa mielipidettä, tyytyväisyyttä sekä omaa näkemystä hoidosta/hoivasta.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkäriin kirjallinen lupa	Kyllä		Manuaalisesti yksikössä todennettavissa. Hyvä siirtää sähköiseen käytössä olevaan asiakaskohtaiseen Hilikka asiakastietojärjestelmään.
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		Rajoitteista oli merkintä hoitajien tekemässä voimavara- ja hoivasuunnitelmassa.
Arviointi ja seuranta	Osittain		Hoitajien tulee seurata rajoitusten käyttöä ja niiden todellista tarvetta päivittäin. Hoitajien huomiot tulee kirjata asiakastietojärjestelmään.

Muut huomiot:	Rajoitteita käytetään ainoastaan asiakkaan turvallisuuden takaamiseksi ja perustellusti. Rajoitteiden tarve arvioidaan yhteistyössä asiakkaan ja omaisen sekä henkilöstön ja lääkärin kanssa. Päätös perustuu aina asiakkaan tilan tarkkaan ja yksilölliseen arviointiin monipuolisesti ja luotettavia arviointivälineitä käyttäen. Päätöksen rajoitteesta tekee aina lääkäri ja se kirjataan sähköiseen asiakastietojärjestelmään. Rajoittamistoimista hyvät huomiot kirjattu yksikön omavalvontasuunnitelmaan.
---------------	--

Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Yksikössä ruokasalin vieressä olevalla ilmoitustaululla on näkyvillä kirjallinen tapahtumakalenteri ja – suunnitelma, jota virikeohjaaja on päivittänyt.

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen) Yksikössä asukkaiden merkityksellistä arkea tuetaan. Ulkoilua toteutetaan säiden mukaan. Valvontapäivänä suunnitelmissa oli iltapäivällä lähteä ulkoilemaan, kun jäät/lumet sulaneet lähistön kaduilta. Ilahduttavasti oli tarkastelluista voimavara- ja hoivasuunnitelmista sekä päivittäiskirjauksista todennettavissa asukkaiden kanssa tehdyt aktiviteetit. Asukkaiden kirjauksissa oli mainittu mm. lehtien lukua, laulujen laulaminen ja legojen rakentelua.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Saattohoito-osaamista on hyvä päivittää.	Aikanaan oma geriatri kouluttanut henkilöstöä, mutta siitä on kulunut jo aikaa.
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Ei	Ohjeet on hyvä olla kirjallisesti laadittuna yksikkökohtaisesti.	Helsingin kaupungin ohjeet ilmoitustaululla.
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Ei	Ohjeet on hyvä olla kirjallisesti laadittuna.	
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		Asiasta pyritään keskustelemaan asukkaan ja hänen omaistensa kanssa hoitoneuvotteluissa.
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		Kaupungin ohjeistus käytössä

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta? Yksikön johtajan mukaan asukkaiden omaisilta tulee säännöllisesti keskusteltavia asioita kuten vaatteiden pesusta. Varsinaista huonoa palautetta ei ole tullut ja asiat on aina ratkaistu omaisten kanssa suoraan keskustelemalla. Asukkailta hoitajat saavat päivittäin hyvää palautetta ja hoitoon ollaan tyytyväisiä.
--

6. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygieniat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		Tilat olivat sisutettu Apollo säätöön toimesta talon henkeä ja aikaa kunnioittaen.

Tilojen turvallisuus	Kyllä		Tilat remontoitu esteettömiksi ja turvallisiksi. Rappujen eteen teetetty portti lisäämään liikkumisturvallisuutta.
Muut huomiot: Yksikkö on sisustettu talon henkeä kunnioittaen. Viherkasvit lisäsivät viihtyisyyttä leveillä ikkunalaudoilla. Myös taidetta oli tuotu seinille lisäämään viihtyisyyttä. Alakerrassa toimiva kampaamo tuo mahdollisuuden hemmotteluhetkeen sitä haluaville.			
Yhteenveto			
<p>Attendo Hedvig Sofia sijaitsee Hakaniemessä merellisessä ympäristössä Helsingin kaupunginteatterin läheisyydessä. Attendo Hedvig Sofia toimii neljäkerroksisessa rakennuksessa, joka on valmistunut vuonna 1894. Hedvig Sofiassa on kaksi ryhmäkotia (2. kerros ja 3. kerros). Molemmissa ryhmäkodissa ovat omat oleskelu- ja ruokailutilat. Rakennuksen ensimmäisessä kerroksessa sijaitsee henkilöstön sosiaalitalat, keittiö, sauna ja varastotilat. Lisäksi ensimmäisessä kerroksessa toimii kampaaja.</p> <p>Käynti yksikköön tehtiin aamupäivällä. Yksikössä kiertäessä asukkaat odottelivat lounasta ruokasalissa ja hoitajat olivat asukkaille läsnä. Tunnelma yksikössä oli rauhallinen ja seesteinen. Asukkaat olivat kiinnostuneita vierailijoista.</p> <p>Tarkastellut voimavara- ja hoivasuunnitelmat olivat yksilöllisiä ja monipuolisia. Arviointeihin tulee kiinnittää jatkossa huomiota. Päivittäiskirjauksessa tulee tuoda enemmän esille asukkaan omaa mielipidettä, tyytyväisyyttä sekä omaa näkemystä hoidosta/hoivasta.</p> <p>Hedvig Sofian henkilöstötilanne on tällä hetkellä vakaa ja avoimiin tehtäviin on saatu rekrytoitua työntekijät. Tilanne sairaanhoidollisten vastuiden osalta on myös hyvä, koska yksikössä on kaksi vakituista sairaanhoitajaa. Molemmat sairaanhoitajat työskentelevät osa-aikaisesti (60 % ja 80 %). Henkilöstömitoituksen suunnittelussa on huomioitavaa, että hoiva-avustajien ja opintojen alkuvaiheessa olevien Ih-oppisopimusopiskelijoiden ei tule työskennellä itsenäisesti yövuoroissa. Yövuorossa tulee olla lähtökohtaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon perustutkinnon suorittanut lääkeluvallinen työntekijä.</p>			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö jää seuraamaan yksikön henkilöstörakenteen kehittymistä.			