

<b>Yleistä</b>	Tervetuloa! Tässä tietosuojaselosteessa selitämme, miten käytämme henkilötietojasi hakiessasi työpaikkaa Attendolta. Henkilötiedot ovat sinua koskevia tietoja, kuten nimesi, syntymäaikasi, yhteystietosi ja terveystietosi.		
<b>Selosteen nimi</b>	Attendo – Tietosuojaseloste työnhakijoille		
<b>Yhteystietomme</b>	Attendo Oy (ja sen sisar- ja tytäryhtiöt)  PL750 (Itämerenkatu 9), 00181 Helsinki p. 030 634 2000		
<b>Tietosuojavastaavamme</b>	<b>Attendo Oy:</b> Sanna Ketopaikka, Tietoturva- ja tietosuojapäällikkö PL750, Itämerenkatu 9, 00181 Helsinki  tietosuojavastaava@attendo.fi  <b>Attendo Group:</b> Vencel Hodák, Attendo Group DPO Attendo AB, Box 715 18217 Danderyd  dataprotection@attendo.se		
<b>Mistä keräämme tietoa?</b>	Saamme tietoa: <ul style="list-style-type: none"><li>- Sinulta työnhakijana tai suostumuksellasi ulkopuoliselta henkilöltä, kuten suosittelijalta</li><li>- Työnhakua hoitavalta ulkopuoliselta taholta</li><li>- Tietojasi kerääviltä palveluntarjoajilta</li></ul>		
<b>Alla kerromme tarkemmin henkilötietojesi käsittelystä. Lisäksi löydät tietojen kohdalta henkilötietojen käsittelyn oikeudellisen perusteen ja säilytysajan</b>			
Miksi käsittelemme henkilötietojasi?	Mitä henkilötietojasi käsittelemme?	Mikä on lainmukainen peruste tietojesi käsittelylle?	Kuinka kauan säilytämme henkilötietojasi?

<ul style="list-style-type: none"><li>– Rekrytointi ennalta määriteltyyn työtehtävään</li><li>– Rekrytointi ennalta määrittelemättömään työtehtävään (avoin hakemus)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Perustietosi, kuten nimi ja yhteystiedot</li><li>– Tiedot koulutuksestasi, työkokemuksestasi ja osaamisestasi</li><li>– Mahdollinen työhakemus, ansioluettelo ja kuva</li><li>– Työnhakusi koskevat muut tiedot, kuten yhteenvedot haastatteluista</li><li>– Henkilö- ja soveltuvuusarvioiteihisi liittyvät tiedot</li><li>– Lääkäreiden osalta yksilöintitunnus</li><li>– Mahdollisen suosittelijasi yhteystiedot</li><li>– Merkintä osallistumisestasi Attendon kielikursseihin tai muihin koulutuksiin</li><li>– Ammattihenkilötunnuksesi</li></ul>	<p><b>Sopimus</b></p> <p>Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen työsopimuksen täytäntöön panemiseen tai sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen rekisteröidyn pyynnöstä.</p> <p><b>Lainmukainen velvoite</b></p> <p>Rekisterinpitäjä säilyttää työhakemuksia sekä niihin liittyviä tietoja rekrytointiprosessin päättymisen jälkeen täyttääkseen laillisen veloitteensa, koskien muun muassa työnhakijoiden yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa.</p> <p><b>Suostumus</b></p> <p>Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välistä työsopimusta edeltävien toimenpiteiden</p>	<p>Säilytämme työhakemuksiin liittyviä tietoja 12 kuukauden ajan. Pyyntöstäsi poistamme tietosi jo aiemmin.</p>
--	--	---	---

		toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.  <b>Oikeutettu etu</b>  Henkilötietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella, jos käsittely on tarpeen rekisterin pitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.	
<ul style="list-style-type: none"><li>– Attendon urasivuja käyttävien toiminnan ymmärtäminen ja työpaikkojen markkinointi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Evästetieto, joka on laitteen ja selaimen tiedot yhdistävä merkkijono</li></ul>	<b>Suostumus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Suostumus on evästeiden käytön hyväksyminen Attendon verkkosivuilla. Asetukset voi muuttaa verkkosivuilla kohdassa "Hallitse evästeitä".</li></ul>	6 kuukautta
<b>Kenelle luovutamme tietoja lain sallimissa rajoissa?</b>	Työnhakijan tietoja ei luovuteta ilman työntekijän erillistä pyyntöä.		
<b>Missä asioissa käytämme tietojen siirron tukena ulkopuolisia toimijoita?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kun ylläpidämme ja kehitämme IT-järjestelmiä</li><li>- Kun teemme soveltuvuusarvioita</li><li>- Kun keräämme sinusta tietoja (esimerkiksi mistä?)</li><li>- Kun ilmoitamme avoimen työpaikan ja käsittelemme työhakemuksia</li><li>- Kun allekirjoitamme työsopimuksia</li> <li>- Ulkopuolisten toimijoiden kanssa olemme tarkasti sopineet, että tietojesi käsittelyssä noudatamme lainsäädäntöä ja toimimme aina tämän selosteen mukaisesti.</li></ul>		

<b>Siirretäänkö tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle?</b>	<p>Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta tässä rekisterissä olevia henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Poikkeuksena on henkilötietojen (evästeiden) käsittelyssä käyttämämme kansainväliset pilvipalvelut, joiden yhteydessä tietoja saattaa siirtyä EU/ETA:n ulkopuolelle. Huolehdimme siitä, että tietojen siirroissa käytetään EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia suojatoimenpiteitä. Tietoja siirretään ainoastaan suostumuksellasi (evästeiden hyväksyminen verkkosivuilla).</p>
<b>Kuinka kauan säilytämme tietojasi?</b>	<p>Rekisterinpitäjä säilyttää työnhakijoiden tietoja enintään 24 kuukauden ajan tietyn työtehtävän täyttämisen jälkeen. Lähtökohtaisesti työnhakija voi itse määrittellä tietojen säilytysajan.</p>
<b>Mitä oikeuksia sinulla on henkilötietoihisi liittyen?</b>	<p>Alla olemme kuvanneet oikeutesi ja niihin liittyvät periaatteet:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Oikeus saada pääsy tietoihin</b><p>Sinulla on oikeus saada vahvistus siitä, onko henkilötietojasi käsitelty sekä saada jäljennös henkilötiedoista. Jäljennös toimitetaan joko sähköisesti tai asiakirjana postitse.</p></li><li><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b><p>Sinulla on oikeus pyytää Attendoa oikaisemaan sinua koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Tiedon virheellisyys ratkaistaan tapauskohtaisesti sen perusteella, onko tieto käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen (tarpeeton, puutteellinen, vanhentunut).</p></li><li><b>Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")</b><p>Attendo on lähtökohtaisesti velvoitettu säilyttämään henkilötietoja koko työsuhteen voimassaoloajan ja vielä sen päättymisen jälkeen. Oikeutta tietojesi poistamiseen ei siis ole, jos käsittely on tarpeen lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p></li><li><b>Käsittelyn rajoittaminen</b><p>Sinulla on oikeus tietyissä laissa määritellyissä erityistilanteissa pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.</p></li><li><b>Käsittelyn vastustaminen</b></li></ol>

	<p>Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu Attendon oikeutettuun etuun tai henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.</p> <p><b>6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b></p> <p>Sinulla on oikeus pyytää tietonsa koneluettavassa muodossa siirrettäväksi eteenpäin toiselle palveluntarjoajalle. Tämä oikeus koskee niitä tietoja, jotka ovat elektronisessa muodossa ja joiden käsittely perustuu, joka suostumukseen tai sopimuksen täytäntöön panemiseen.</p> <p><b>7. Oikeus peruuttaa suostumus</b></p> <p>Jos henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen kyseinen suostumukseen perustuva käsittely lopetetaan.</p> <p><b>8. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle</b></p> <p>Jos emme ole käsitelleet tietojasi mielestäsi lainmukaisesti, voit tehdä valituksen tietosuojaviranomaiselle. Arvostaisimme kuitenkin sitä, jos ottaisit yhteyttä ja kertoisit huolenaiheesi ensin suoraan meille, jotta voisimme yrittää ratkaista ne yhdessä.</p> <p><b>Kuinka nopeasti vastaamme tietopyyntöosi?</b></p> <p>Vastaamme tietopyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Voimme tarvittaessa jatkaa määräaika enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on monimutkainen tai laaja. Jos määräaika jatketaan, ilmoitamme sinulle viivästymisestä ja sen syistä kuukauden sisään pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Kunakin oikeuden käyttämiseksi meidän on tunnistettava sinut. Tunnistamisen teemme aina hyväksytyjä tunnistusmenetelmiä käyttäen.</p>
<p><b>Mitä periaatteita käytämme suojatessamme tietojasi?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tietosi sijaitsevat kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa</li><li>- Rajoitamme tietojen käyttöä käyttövaltuuksin</li><li>- Ohjeistamme tarkasti organisaatiotamme tietojesi käytössä</li><li>- Koulutamme tietojen käsittelystä ja tietosuojasta työntekijöitämme</li><li>- Varmennamme ja suojaamme tiedot asianmukaisesti</li></ul>